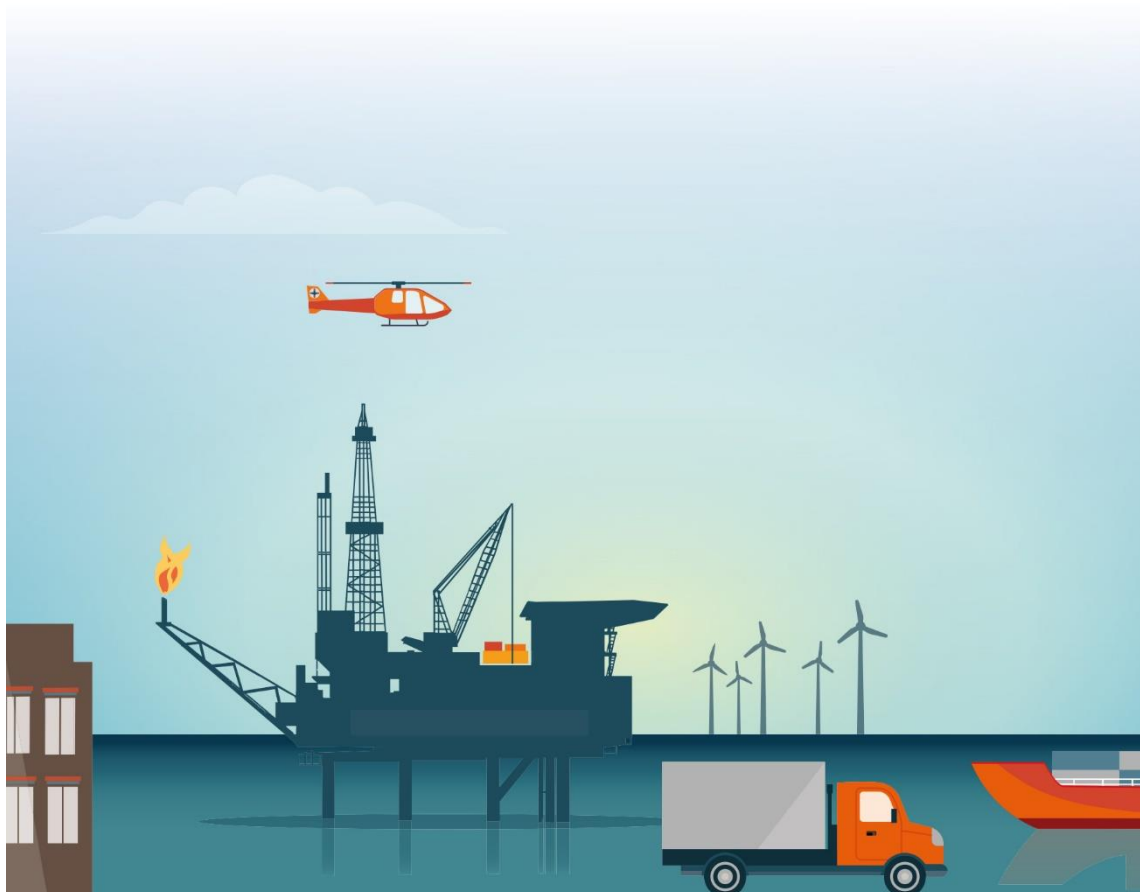


PRIVACYREGLEMENT MEDIWERK

VERSIE 1.4 JANUARI 2022



PRIVACYREGLEMENT MEDIWERK	1
VERSIE 1.4 JANUARI 2022	1
VOORWOORD	3
DEFINITIES	3
A. KENMERKEN VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	3
ARTIKEL 1: DOEL VAN DE GEGEVENSVERWERKING	3
ARTIKEL 2: VOORWAARDEN VOOR RECHTMATIGE VERWERKING.....	4
ARTIKEL 3: BEWAARTERMIJN	4
ARTIKEL 4: GEREGISTREERDE GEGEVENS	5
ARTIKEL 5: TOEGANG TOT DE REGISTRATIE	5
ARTIKEL 6: VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS	5
RECHTEN VAN BETROKKENE.....	5
ARTIKEL 7: RECHT OP INFORMATIEVERSTREKKING	5
ARTIKEL 8: RECHT OP GEHEIMHOUDING.....	5
ARTIKEL 9: RECHT OP INZAGE	6
ARTIKEL 10: RECHT OP AFSCHERMING, AANVULLING, DATAPORTABILITEIT EN BEZWAAR	6
ARTIKEL 11: RECHT OM VERGETEN TE WORDEN.....	6
RECHTEN VAN DE WERKGEVER	6
ARTIKEL 12: RECHT OP AUDIT.....	6
BEVEILIGING	6
ARTIKEL 13: BEVEILIGINGSMAATREGELEN	6
ARTIKEL 14: DATA OPSLAG	6
MELDP LICHT DATALEKKEN	7
ARTIKEL 15: PROCEDURE MELDING DATALEK	7
KLACHTEN	7
ARTIKEL 16: KLACHTENBEHANDELING	7
TER INZAGE LEGGING EN INWERKINGSTREDING	7

Voorwoord

MediWerk is dé arbodienst voor de maritieme-, energie-, olie- en gasector. Wij ondersteunen werkgevers en werknemers in het optimaliseren van gezondheid, veiligheid en duurzame inzetbaarheid.

Wij verwerken Persoonsgegevens en gaan zorgvuldig en veilig om met de privacy binnen de grenzen van de wetgeving, waaronder de AVG. Onze Functionaris Gegevensbescherming ziet toe op de naleving van de geldende wet- en regelgeving. Er worden alleen gegevens vastgelegd die we nodig hebben voor het uitvoeren van onze (wettelijke) taken.

In dit privacyreglement is opgenomen hoe MediWerk met persoonsgegevens omgaat en er wordt beschreven welke rechten en plichten hieruit voortvloeien.

MediWerk gaat met grote zorg om met de aanwezige persoonsgegevens. Naast privacywetgeving (AVG) neemt MediWerk ook geldende richtlijnen en protocollen in acht. MediWerk is een gecertificeerde arbodienst conform de richtlijnen van de SBCA en wordt hierop regelmatig door certificerende instanties gecontroleerd.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Bijzondere Persoonsgegevens:** gevoelige gegevens als iemands ras, godsdienst of gezondheid worden bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze zijn door de wet extra beschermd.
- **Informatiesystemen:** De beveiligde softwaresystemen waarin de Persoonsgegevens (inclusief de medische) van (*medewerkers van*) werkgevers, werknemers, consumenten en derden zijn vastgelegd, bestaande uit op geautomatiseerde wijze vastgelegde gegevens alsmede documenten.
- **Verwerking van Persoonsgegevens:** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- **Verstrekken van Persoonsgegevens:** Het bekendmaken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen, of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. Bij het verwerken van bijzondere Persoonsgegevens en de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van reeds opgelegde wettelijke verplichtingen is de besloten vennootschap MediWerk B.V. de Verwerkingsverantwoordelijke.
- **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
- **Arts:** De arts, bedrijfsarts of keuringsarts in dienst van of anderszins werkzaam voor MediWerk.
- **Verzuim en Re-integratieteams:** Teams van deskundigen (arts of bedrijfsarts, re-integratieadviseur, doktersassistente) in dienst van of anderszins werkzaam voor de Verwerkingsverantwoordelijke die onder de verantwoordelijkheid en de leiding van de bedrijfsarts worden ingeschakeld in de begeleiding bij en de preventie van het verzuim en de re-integratie van werknemers die (langdurig) arbeidsongeschikt zijn.
- **Functionaris Gegevensbescherming (FG):** Het verwerken van bijzondere Persoonsgegevens is een kernactiviteit binnen MediWerk B.V. Dit maakt dat zij verplicht is een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Wanneer er in dit document wordt gesproken over de FG, dan betreft het de FG van MediWerk.
- **Werkgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon tot wie een of meer personen in dienstbetrekking staan en met wie MediWerk in zijn hoedanigheid van arbodienst een overeenkomst heeft gesloten.
- **Werknemer:** De natuurlijke persoon die in dienstbetrekking staat tot de werkgever, de stagiair, de ex- werknemer en diegenen die zich voor een medische beoordeling/ behandeling tot MediWerk wenden.
- **Betrokkene:** De persoon van wie Persoonsgegevens verwerkt worden.
- **UWV:** Het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen waarbij iedere werkgever verplicht is aangesloten.
- **Verzekeraar:** Een particulier verzekeraar of bedrijfspensioenfonds waarmee een werkgever of een werknemer een overeenkomst heeft gesloten tot verzekering van het risico van ziekteverzuim en/of arbeidsongeschiktheid.
- **Consumenten:** De natuurlijke personen die zich voor een medische beoordeling/ behandeling tot MediWerk wenden.
- **Subverwerkers:** een verwerker die in onderaanneming van een verwerker Persoonsgegevens van verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.
- **Documenten:** Formulieren, rapporten, brieven en andere schriftelijke stukken die op een persoon betrekking hebben.

A. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking

MediWerk is een arbodienstverlener en sluit met werkgevers een dienstverleningsovereenkomst. Ingevolge de sociale verzekeringswetten, WGB0, Wet BIG, de Arbeidsomstandighedenwet en andere voor dit terrein relevante wet- en regelgeving verwerken wij Persoonsgegevens. MediWerk is verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de gegevensverwerking die plaatsvindt op grond van deze wet- en regelgeving.

De verwerking van (bijzondere) Persoonsgegevens door MediWerk vindt plaats om de dienstverlening aan de klanten te kunnen uitvoeren op het gebied van:

- a. Integraal gezondheidsmanagement;
- b. Arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen waarmee MediWerk een overeenkomst heeft gesloten;
- c. Verzuimbegeleiding van werknemers van bedrijven en instellingen waarmee MediWerk een overeenkomst heeft gesloten;
- d. Re-integratie van werknemers in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;
- e. De uitvoering van de wettelijke taken die voor MediWerk van toepassing zijn (zoals de ArboWet, Wet verbetering Poortwachter, etc.);
- f. Preventie;
- g. Gezondheidsonderzoeken;
- h. Medische keuringen.

Artikel 2: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

MediWerk draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op zorgvuldige manier worden verwerkt.

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

De Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 1 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

- 2.1. Persoonsgegevens worden door MediWerk verwerkt indien:
 - a. Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, door zelf dienstverlening af te nemen, of;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van het dienstverleningsovereenkomst tussen werkgever en MediWerk, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de Verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is, bijvoorbeeld inzake beroepsziekten (Arbeidsomstandighedenwet), of;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
 - e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de Verwerkingsverantwoordelijke, of;
 - f. van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
- 2.2. MediWerk bewaart geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan wordt kennisgenomen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit. Een rechterlijke uitspraak waartegen geen beroep meer openstaat kan tevens een uitzondering op de geheimhoudingsplicht vormen.
- 2.3. MediWerk verwerkt geen Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede Persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 2.4. Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
 - a. dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of;
 - b. dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of;
 - c. de gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of;
 - d. dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
 - e. dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ontheffing heeft verleend. De AP kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 2.5. Persoonsgegevens mogen verwerkt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
 - a. dit onderzoek een algemeen belang dient, of;
 - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of;
 - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of;
 - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - e. aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.
- 2.6. Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van Persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

De vastlegging van de bijzondere Persoonsgegevens in verband met ziekteverzuim en re-integratie gebeurt op basis van de KNMG-code "Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007)".

Artikel 3: Bewaartermijn

MediWerk bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

- 3.1. Door MediWerk toegepaste bewaartermijnen volgende de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden.
- 3.2. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 4: Geregistreeerde gegevens

MediWerk verzamelt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- a. Identificatie van en communicatie met betrokkenen;
- b. Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids-)onderzoeken en het geven van terugkoppelingen;
- c. Rapportages aan betrokkene en werkgever;
- d. Het begeleiden van werknemers die onder behandeling zijn;
- e. Het vormen van een (bedrijfs-)geneeskundig dossier.

Artikel 5: Toegang tot de registratie

- 5.1. Toegang tot Persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor bijzondere Persoonsgegevens (medische gegevens) die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan het behandelteam.
- 5.2. Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). Functioneel beheer voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming.
- 5.3. Indien een vaste of ingehuurd medewerker uit dienst gaat, zorgt HR bij het afsluiten van het account in het personeelstelsel, dat ook de toegang tot de andere applicaties en voorzieningen wordt afgesloten.
- 5.4. Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.
- 5.5. Louter in hun hoedanigheid als onderhoudsmedewerker van de ICT-systemen hebben medewerkers van automatisering, die daartoe speciaal zijn aangewezen door MediWerk, toegang tot de informatiesystemen.

Artikel 6: Verstrekking van persoonsgegevens

Met in achtname van het bij of krachtens de wet- en regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

- 6.1. Medewerkers van MediWerk die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van betrokkene;
- 6.2. Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door MediWerk, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
- 6.3. Werkgever in geval van verzuimbegeleiding: de datum van het laatste consult, de beperkingen, de mogelijkheden, het re-integratievoorstel, de conclusie (mate waarin werknemer arbeidsongeschikt is), de prognose en andere procesmatige begeleidingsafspraken en adviezen;
- 6.4. Uitvoeringsinstellingen voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
- 6.5. Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten – verzekeraars;
- 6.6. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Statistische gegevens met betrekking tot de uitoefening van de taken van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- 6.7. Het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCVB): Gegevens in het kader van de wettelijk verplichte melding van een beroepsziekte;
- 6.8. Reïntegratiebedrijven: Voor re-integratie noodzakelijke gegevens (ook zonder machtiging op basis van een wettelijk voorschrift);

Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 6 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van betrokkene.

Rechten van betrokkene

Artikel 7: Recht op informatieverstrekking

- 7.1. Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt MediWerk voor het moment van verkrijging de betrokkene de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is;
- 7.2. MediWerk verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 7.3. MediWerk informeert betrokkenen over zijn rechten onder de Privacywetgeving via haar publieke Privacyreglement. Het privacyreglement staat goed vindbaar op de website van MediWerk.

Artikel 8: Recht op geheimhouding

- 8.1. MediWerk en de door hem ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van werkgever en werknemer verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht;
- 8.2. Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 9: Recht op inzage

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

- 9.1. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt;
- 9.2. Afschriften van Persoonsgegevens worden na verzoek aan de betrokkene verstrekt. Wanneer het verzoek ongegrond of buitensporig is, bijvoorbeeld wanneer eenzelfde verzoek herhaaldelijk wordt ingediend, kunnen er kostenvergoedingen worden opgelegd;
- 9.3. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 10: Recht op afscherming, aanvulling, dataportabiliteit en bezwaar

- 10.1. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De werknemer kan middels een aanvulling zijn eigen verklaring in het dossier laten opnemen;
- 10.2. MediWerk bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed;
- 10.3. De betrokkene behoudt zich het recht op dataportabiliteit voor, waarbij op verzoek eigen persoonsgegevens ontvangen en/of overgedragen kunnen worden;
- 10.4. De betrokkene behoudt zich het recht van bezwaar voor, waarbij er bezwaar gemaakt kan worden op het gebruik van de eigen persoonsgegevens.

Artikel 11: Recht om vergeten te worden

- 11.1. De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd;
- 11.2. MediWerk bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed;
- 11.3. MediWerk verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Rechten van de werkgever

Artikel 12: Recht op Audit

De werkgever heeft het recht een audit uit te laten voeren, met als doel te controleren of MediWerk de in deze Privacyreglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De werkgever zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde.

Beveiliging

Artikel 13: Beveiligingsmaatregelen

- 13.1. MediWerk zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt;
- 13.2. MediWerk neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige Verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aard van de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen;
- 13.3. MediWerk conformeert zich aan de normen van ISO 27001:2013. De beveiliging van de informatiesystemen is hierop aangepast.

Artikel 14: Data opslag

Om de privacybescherming te kunnen waarborgen, vindt gegevensverwerking en data opslag alleen in Europese landen plaats.

Meldplicht datalekken

Artikel 15: Procedure melding datalek

- 15.1. Mocht, ondanks de genomen technische en organisatorische maatregelen aan de zijde van MediWerk, onverhoopt binnen haar systemen een inbreuk ontstaan op de beveiliging, waarbij (bijzondere) Persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatige verwerking redelijkerwijs niet uit te sluiten is (hierna: "Datalek") en het risico op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen hoog is, dan zal MediWerk dit onverwijld, in ieder geval binnen achtenveertig (48) uur nadat zij het Datalek heeft ontdekt, schriftelijk melden aan werkgever en betrokkene;
- 15.2. MediWerk zal conform de AVG, Beleidsregels meldplicht datalekken en de Richtsnoeren meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens de afweging maken of het Datalek gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkene(n);
- 15.3. De verantwoordelijkheid voor de (correcte, tijdige en volledige) melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkene(n) binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn ligt in het geval van lid 1 en 2 volledig bij MediWerk;
- 15.4. MediWerk zal de betrokkene en werkgever op de hoogte houden van eventuele nieuwe ontwikkelingen omtrent het Datalek en van de maatregelen die zij zal treffen om de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen;
- 15.5. In de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke, zal MediWerk te allen tijde zelfstandig afwegen of zij melding dient te maken van het Datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan betrokkene(n).

Klachten

Artikel 16: Klachtenbehandeling

- 16.1. Indien MediWerk een voor hem uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt, kan de werkgever, de werknemer of de consument wie dit betreft zich met een klacht tot MediWerk wenden;
- 16.2. De in het vorige lid bedoelde klacht wordt behandeld overeenkomstig de door de Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde klachtenprocedure;
- 16.3. De Functionaris Gegevensbescherming Dhr. J. Hulselan houdt toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, hij is te allen tijde te bereiken op: 088-0117500 of fg@mediwerk.com.

Ter inzage legging en Inwerkingtreding

Dit reglement is gepubliceerd op de website van MediWerk (www.mediwerk.com) en ligt voor een ieder ter inzage op het hoofdkantoor en de vestigingen van de Verwerkingsverantwoordelijke. Op verzoek kan een ieder een afschrift van dit reglement ontvangen.

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2022.