

Privacyverklaring MediWerk B.V.

Versie 2.0 – Maart 2024

Classificatie: C1-Openbaar



Welkom bij MediWerk

We zijn hier om werkgevers en werknemers te ondersteunen bij het optimaliseren van gezondheid, veiligheid en duurzame inzetbaarheid. Bij MediWerk B.V. (hierna MediWerk) behandelen we persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg en respect voor privacy. Onze Functionaris Gegevensbescherming zorgt ervoor dat we voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG. We verzamelen alleen gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van onze taken, inclusief de wettelijke verplichtingen. In ons privacyverklaring leggen we uit hoe we omgaan met persoonsgegevens en welke rechten en plichten hieruit voortvloeien. Bij MediWerk staat de bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel. Naast de AVG houden we ons ook aan geldende richtlijnen en protocollen. We zijn trots op onze certificering als arbodienst conform de SBCA-richtlijnen en worden regelmatig gecontroleerd door certificerende instanties om dit te waarborgen.

Mogelijkheid tot inzage en verkrijgen van het privacyverklaring

Het privacyverklaring van MediWerk is beschikbaar voor inzage op de website (<https://www.mediwerk.com>) en op het hoofdkantoor en de vestigingen van MediWerk. Het reglement kan ook op verzoek worden verkregen in de vorm van een afschrift. Deze maatregel zorgt ervoor dat het reglement gemakkelijk toegankelijk is voor alle betrokkenen en dat zij op de hoogte kunnen zijn van de manier waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt.

Inhoudsopgave

Feedback en klachten	3
Verwerkingsverantwoordelijke en contactgegevens	3
Algemene begripsbepalingen	4
Specifieke begripsbepalingen	5
Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking	7
Artikel 2: Soorten persoonsgegevens verzameld door MediWerk	7
Artikel 3: Rechtsgrondslag voor gegevensverwerking bij MediWerk.....	8
Artikel 4: Bewaartermijnen	9
Artikel 5: Toegang tot de registratie	10
Artikel 6: Verstrekking van persoonsgegevens.....	11
Uw rechten.....	14
Rechten van uw werkgever	15
Hoe wij persoonsgegevens beveiligen	16
Hoe wij omgaan met datalekken	18
Hoe wij cookies gebruiken	18

Feedback en klachten

Wij waarderen uw feedback en moedigen u aan om contact met ons op te nemen als u vragen, zorgen of klachten heeft over onze diensten of de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken. Uw input is essentieel voor ons om onze dienstverlening te verbeteren en te zorgen dat we blijven voldoen aan onze hoge standaarden voor privacybescherming en cliëntenzorg.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG 001830), in dit geval J. de Zeeuw, is verantwoordelijk voor het toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Een Functionaris Gegevensbescherming is een functionaris binnen een organisatie die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving, zoals de AVG. De FG fungeert als contactpersoon voor de toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming en voor betrokkenen bij vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens. De FG zorgt ervoor dat klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens serieus worden genomen en dat passende maatregelen worden genomen om eventuele problemen op te lossen. De FG is te allen tijde bereikbaar via telefoonnummer [088-0117500](tel:088-0117500) of via e-mail op fg@mediwerk.com.

MediWerk wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Verwerkingsverantwoordelijke en contactgegevens

De verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens, zoals beschreven in dit privacyverklaring, is MediWerk B.V. Als u vragen, opmerkingen of klachten hebt over gegevensbescherming, kunt u contact met ons opnemen.

MediWerk B.V.

via post: Siriusdreef 3, 2132WT Hoofddorp

via e-mail: governance@mediwerk.com / support@mediwerk.com

via telefoon: [088-0117500](tel:088-0117500)

Locatie Den Helder

Luchthavenweg 6F
1786P PP Den Helder

Locatie Hoofddorp

Siriusdreef 3
2132 WT Hoofddorp

Locatie Schiedam

Jan van Galenstraat 62
3115 JG Schiedam

Algemene begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** Dit betreft elke informatie die u als individu kan identificeren, direct of indirect. Voorbeelden zijn uw naam, e-mailadres, fysiek adres, telefoonnummer, maar ook digitale identificatoren zoals IP-adressen of apparaat-ID's. Het kan ook informatie omvatten over uw gezondheid, voorkeuren, of gedragingen wanneer deze informatie u als persoon kan identificeren.
- **Bijzonder Persoonsgegevens:** Dit zijn categorieën van persoonsgegevens die vanwege hun aard bijzonder gevoelig zijn en daarom extra bescherming genieten. Dit omvat gegevens over uw gezondheid, ras, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen, seksuele leven, genetische en biometrische gegevens. De verwerking van deze gegevens is strikt gereguleerd en vereist vaak expliciete toestemming.
- **Verwerking:** Elke bewerking of reeks bewerkingen die op persoonsgegevens worden uitgevoerd, al dan niet met behulp van geautomatiseerde procedures. Dit omvat activiteiten zoals het verzamelen, vastleggen, organiseren, structureren, opslaan, aanpassen, opvragen, gebruiken, onthullen door overdracht, verspreiden, en zelfs het wissen of vernietigen van gegevens.
- **Registratie:** Dit verwijst naar het systeem of proces waarbij persoonsgegevens worden verzameld, opgeslagen, georganiseerd, en beheerd. Een registratie kan digitaal (bijvoorbeeld in een database) of fysiek (in een papieren dossier) zijn. Binnen de context van MediWerk omvat registratie alle activiteiten die nodig zijn om persoonsgegevens systematisch te verzamelen en te beheren voor het leveren van hun diensten, zoals gezondheidsbeoordelingen of arbeidsongeschiktheidsondersteuning. Het doel van registratie is om een gestructureerd overzicht te bieden van de verzamelde persoonsgegevens, zodat deze efficiënt kunnen worden gebruikt, beschermd en indien nodig, gedeeld volgens de geldende privacywetgeving en met respect voor de rechten van betrokkenen.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** De entiteit (natuurlijke persoon, bedrijf, of organisatie) die bepaalt waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt. In de context van MediWerk, zijn zij de verwerkingsverantwoordelijke omdat zij beslissingen nemen over de verwerking van uw persoonsgegevens binnen hun dienstverlening.
- **Verwerker:** Een externe partij die persoonsgegevens verwerkt namens de verwerkingsverantwoordelijke. Verwerkers voeren specifieke taken uit, zoals gegevensopslag, IT-ondersteuning of loonadministratie, op instructie van MediWerk. Zij moeten de veiligheid en vertrouwelijkheid van de gegevens waarborgen volgens de overeengekomen voorwaarden.
- **Betrokkene:** U, de natuurlijke persoon wiens persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt. Als betrokkene heeft u bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens, zoals het recht op inzage, correctie en verwijdering.
- **Derde:** Een individu of organisatie die noch de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker is, en die gemachtigd is om de persoonsgegevens te verwerken. Dit kan een partnerorganisatie zijn waaraan MediWerk bepaalde gegevens deelt voor specifieke doeleinden, zoals een laboratorium voor medische analyses.
- **Ontvanger:** Een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap, of een andere entiteit aan wie persoonsgegevens worden onthuld, ongeacht of het een derde partij betreft. Dit betekent dat elke entiteit die persoonsgegevens ontvangt van MediWerk., zoals zorgaanbieders of de overheid, als ontvanger wordt beschouwd.

- **Toestemming van de betrokkene:** Uw vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige instemming met de verwerking van persoonsgegevens die over u worden verzameld. Dit houdt in dat u actief moet instemmen met de verwerking, en deze toestemming moet te allen tijde kunnen intrekken.
- **Functionaris Gegevensbescherming (FG):** De FG is een onafhankelijke expert op het gebied van gegevensbescherming binnen MediWerk, verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de AVG en andere privacywetten. Deze rol omvat het adviseren van de organisatie, het uitvoeren van impactbeoordelingen, en het dienen als aanspreekpunt voor zowel betrokkenen als de toezichhoudende autoriteit voor privacykwesties. De FG opereert autonoom, zonder beïnvloeding, waarbij de focus ligt op het bevorderen van een cultuur van gegevensbescherming en het waarborgen van de privacyrechten van betrokkenen.

Specifieke begripsbepalingen

- **Informatiesystemen:** dit zijn digitale platforms, databases en applicaties die door MediWerk worden gebruikt om persoonsgegevens te verzamelen, te verwerken, op te slaan en te analyseren. Deze systemen stellen ons in staat om efficiënt diensten te leveren, beslissingen te ondersteunen, en te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming. Informatiesystemen zijn essentieel voor het beheer van cliëntinformatie, werknemersgegevens, en andere vitale bedrijfsprocessen. We waarborgen de beveiliging van deze systemen door het implementeren van geavanceerde technische en organisatorische maatregelen, zoals versleuteling, toegangscontrole, en regelmatige beveiligingsaudits, om de integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van de verzamelde persoonsgegevens te beschermen.
- **Arts:** een medisch gekwalificeerde professionals, zoals keuringsartsen en bedrijfsartsen, die betrokken zijn bij het beoordelen, adviseren en begeleiden van individuen in relatie tot hun arbeidsgeschiktheid, gezondheid en welzijn op het werk. Deze artsen spelen een cruciale rol in het uitvoeren van medische keuringen, het opstellen van re-integratieplannen, en het verstrekken van medisch advies, waarbij ze strikt handelen volgens professionele standaarden en de privacywetgeving. Zij hebben toegang tot bepaalde persoonsgegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van hun taken, onder strikte voorwaarden die de vertrouwelijkheid en beveiliging van deze gegevens waarborgen.
- **Verzuim- en re-integratieteams:** een diverse groep professionals die samenwerken om ondersteuning te bieden bij verzuimbeheersing en het re-integratieproces van werknemers. Naast keuringsartsen en bedrijfsartsen, die medische beoordelingen en adviezen verzorgen, omvatten deze teams ook ondersteunend personeel zoals doktersassistenten, re-integratiecoaches, en andere specialisten. Hun gezamenlijke doel is om een optimale begeleiding en ondersteuning te bieden aan individuen bij hun terugkeer naar het werk, rekening houdend met medische, psychologische en arbeidsgerelateerde aspecten. Deze teams werken nauw samen en delen relevante persoonsgegevens, strikt binnen de kaders van de privacywetgeving en professionele geheimhouding, om effectieve re-integratieplannen te ontwikkelen en uit te voeren.

- **Werkgever:** de organisatie of persoon voor wie de betrokkene (werknemer) werkzaamheden verricht en die een contractuele relatie met de werknemer heeft. In het kader van de diensten van MediWerk, zoals medische keuringen, verzuimbegeleiding, en re-integratieprocessen, speelt de werkgever een centrale rol. De werkgever wordt geïnformeerd over relevante zaken die van invloed zijn op de arbeidsgeschiktheid en het welzijn van de werknemer, binnen de grenzen gesteld door de privacywetgeving. Dit omvat informatie die noodzakelijk is voor het ondersteunen van de werknemer bij zijn of haar re-integratieproces of het beheren van verzuim, mits dit in overeenstemming is met de toepasselijke wet- en regelgeving en met respect voor de privacy van de werknemer.
- **Werknemer:** de individuele persoon die in dienst is bij een werkgever en die gebruikmaakt van de diensten van MediWerk in verband met verzuim, gezondheidsbeoordelingen, of re-integratieprocessen. De werknemer is de primaire betrokkene wiens persoonsgegevens worden verwerkt door MediWerk met als doel het bevorderen van gezondheid op de werkplek, het ondersteunen van het re-integratieproces, en het beheren van arbeidsgerelateerde gezondheidskwesties. De bescherming van de privacy en persoonsgegevens van de werknemer is van het hoogste belang, waarbij alle informatie die in dit kader wordt verwerkt, strikt wordt gehandhaafd volgens de toepasselijke privacywetgeving en met volledige transparantie naar de betrokkene toe.

Artikel 1: Doel van de gegevensverwerking

Wij zijn MediWerk, een bedrijf dat samenwerkt met werkgevers om diensten te leveren op het gebied van gezondheid op het werk. We werken in overeenstemming met verschillende wetten, waaronder die voor sociale verzekeringen, medische behandelingen, gezondheidszorgberoepen en arbeidsomstandigheden. Dit betekent dat we persoonsgegevens verwerken volgens deze wetten. MediWerk is verantwoordelijk voor de verwerking van deze gegevens.

Ons doel bij het verwerken van persoonsgegevens is om onze klanten te helpen op verschillende gebieden, waaronder:

- Uitvoeren van wettelijke taken die op ons van toepassing zijn zoals bepaald in de Arbeidsomstandighedenwet, de Wet verbetering Poortwachter en de regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.
- Arbeidsomstandigheden zorg en ondersteuning van werknemers bij bedrijven en instellingen waarmee we samenwerken t.b.v. re-integratie en begeleiding bij ziekteverzuim, preventie van gezondheidsproblemen en het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.
- Aanbieden en uitvoeren van integraal gezondheidsmanagement, gezondheidsonderzoeken en medische keuringen.

Artikel 2: Soorten persoonsgegevens verzameld door MediWerk

Bij MediWerk verzamelen we alleen de absoluut noodzakelijke persoonsgegevens die noodzakelijk zijn het leveren van onze producten en diensten, zoals beschreven in artikel 1 van ons reglement. Deze omvatten:

- Identificatie en communicatiegegevens: Dit omvat naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum, zodat we effectief kunnen communiceren met de betrokkenen en hen passende ondersteuning kunnen bieden.
- Gegevens voor werkplek- en gezondheidsonderzoeken: Dit omvat medische voorgeschiedenis, resultaten van gezondheidsonderzoeken (zoals bloeddruk, cholesterolniveaus, BMI), medische beeldvorming, en werkgerelateerde risicofactoren (zoals blootstelling aan chemicaliën, lawaai, ergonomische factoren), zodat we een veilige en gezonde werkomgeving kunnen waarborgen.
- Gegevens voor rapportages aan betrokkenen en werkgevers: Dit omvat samenvattingen van gezondheidsstatus en onderzoeksresultaten, aanbevelingen voor werkgerelateerde aanpassingen of interventies, evaluaties van de algemene gezondheidstoestand en eventuele medische beperkingen, zodat we transparantie kunnen bieden over de gezondheidssituatie.
- Begeleidingsgegevens voor werknemers onder behandeling: Dit omvat behandelingsplannen, voortgangsverslagen van revalidatieprogramma's, communicatie met andere zorgverleners of therapeuten, zodat we werknemers die onder behandeling zijn goed kunnen begeleiden.
- (Bedrijfs-)geneeskundige dossiervorming: Dit omvat de medische geschiedenis, medicatiegeschiedenis, allergieën en intoleranties, immunisatiegeschiedenis, familiale medische geschiedenis, zodat we een volledig beeld kunnen hebben van de gezondheidssituatie van de betrokkenen.

MediWerk past het principe van dataminimalisatie toe door alleen de persoonsgegevens te verzamelen die strikt noodzakelijk zijn voor de bovengenoemde doeleinden. Dit helpt de privacy van betrokkenen te beschermen en vermindert het risico op onrechtmatige verwerking van gegevens.

Artikel 3: Rechtsgrondslag voor gegevensverwerking bij MediWerk

MediWerk verwerkt persoonsgegevens als:

- De betrokkene expliciet toestemming heeft gegeven.
- Het nodig is om onze aan wettelijke verplichtingen te voldoen.
- Het nodig is om het belangrijke welzijn van de betrokkene te beschermen.
- Het nodig is om een overeenkomst uit te voeren die we hebben met een bedrijf of om voorbereidende stappen te nemen voordat we een overeenkomst aangaan.
- Het nodig is om de rechtmatige belangen van MediWerk of van een derde te behartigen, tenzij het belang of de fundamentele rechten van de betrokkene, vooral het recht op privacy, zwaarder wegen

3.1. Algemene voorwaarden voor verwerking

Bij MediWerk zorgen we ervoor dat persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt volgens de wet. Alleen personen die gebonden zijn aan geheimhouding, mogen deze gegevens verwerken, en dit gebeurt uitsluitend voor de doeleinden zoals beschreven in artikel 1 van ons reglement. We behandelen persoonsgegevens vertrouwelijk, tenzij de wet anders voorschrijft. In sommige gevallen kan een definitieve rechterlijke uitspraak ook een uitzondering vormen op deze vertrouwelijkheid.

3.2. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

MediWerk verwerkt alleen bijzondere persoonsgegevens wanneer dit strikt noodzakelijk is, zoals voor de behandeling of begeleiding van de betrokkene, wanneer er schriftelijke toestemming is verleend, als de betrokkene de gegevens zelf heeft openbaar gemaakt, voor rechtmatige rechtsuitoefening, of wanneer er sprake is van een zwaarwegend algemeen belang. In gevallen van ziekteverzuim en re-integratie hanteert MediWerk de volgende richtlijnen bij het vastleggen van dergelijke speciale persoonsgegevens.

- Richtlijn omgaan met medische gegevens (herziening KNMG, 2024)
- Leidraad bedrijfsgeneeskundig dossier- Inrichting & Overdracht (NVAB, 2021)
- Leidraad Casemanagement bij ziekteverzuimbegeleiding (herziening NVAB, 2020)
- Leidraad Bedrijfsarts en Privacy (herziening NVAB, Oval 2019}
- De zieke werknemer: beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers (Autoriteit Persoonsgegevens, 2016)

3.5. Wetenschappelijk onderzoek of statistiek

Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek als aan specifieke voorwaarden wordt voldaan, zoals algemeen belang, bescherming van de privacy, en naleving van de WGBO. Als het verkrijgen van expliciete toestemming moeilijk of onpraktisch is, moeten er andere waarborgen zijn voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen.

3.6. Gebruik van identificatienummers

Identificatienummers zijn unieke codes die worden gebruikt om individuen te identificeren, zoals een sociaal verzekeringsnummer of paspoortnummer. Deze nummers worden alleen gebruikt zoals voorgeschreven door de wet, bijvoorbeeld voor overheidsdiensten of fiscale doeleinden. Het doel is om de privacy van mensen te beschermen en ervoor te zorgen dat hun persoonlijke gegevens niet onnodig worden blootgesteld.

3.8. Geautomatiseerde besluitvorming

Bij MediWerk maken we momenteel geen gebruik van systemen die automatisch beslissingen nemen met een significante impact op u zonder menselijke tussenkomst. Mochten wij in de toekomst besluiten om dergelijke technologieën te gebruiken, zullen we dit duidelijk communiceren. U krijgt uitleg over de werking, de redenen voor het gebruik ervan en wat dit voor u betekent. Belangrijk is dat u altijd het recht heeft om bezwaar te maken tegen een dergelijke automatische beslissing. U kunt verzoeken om een beoordeling door een persoon, uw eigen standpunt naar voren brengen en de beslissing aanvechten. Voor ons staat uw mening en privacy altijd voorop.

Artikel 4: Bewaartermijnen

4.1. Duur van de bewaartermijn

Bij MediWerk worden persoonsgegevens niet langer bewaard dan nodig is voor het beoogde doel, tenzij de wet- of regelgeving anders voorschrijft. Dit betekent bijvoorbeeld dat medische dossiers van werknemers worden bewaard gedurende de duur van hun dienstverband en gedurende de wettelijk vereiste periode na beëindiging van het dienstverband, zoals voorgeschreven door de Arbowet en andere relevante wetgeving. Na deze periode worden de gegevens veilig vernietigd om de privacy van betrokkenen te waarborgen en te voldoen aan de wettelijke vereisten.

4.2. Toepassing van bewaartermijnen

De gehanteerde bewaartermijnen zijn in lijn met de geldende wet- en regelgeving. Indien gewenst, kunnen deze worden opgevraagd. Hierbij wordt rekening gehouden met het soort persoonsgegevens en het doel van de verwerking.

4.3. Verwijdering en vernietiging van gegevens

Zodra de bewaartermijn is verstreken, worden persoonsgegevens binnen een redelijke termijn van maximaal één jaar verwijderd en vernietigd. Dit gebeurt op een veilige en verantwoorde manier om de privacy van betrokkenen te waarborgen.

4.4. Recht om vergeten te worden

Betrokkenen hebben onder bepaalde omstandigheden het recht om te verzoeken om verwijdering van hun persoonsgegevens. MediWerk zal dergelijke verzoeken beoordelen en, indien aan de wettelijke vereisten is voldaan, de gegevens verwijderen. Lees hier meer over in artikel 6 van ons regelement.

4.5. Periodieke evaluatie

MediWerk beoordeelt regelmatig of het nodig is om persoonsgegevens te bewaren en past zo nodig de bewaartermijnen aan om te blijven voldoen aan veranderende wet- en regelgeving, evenals de behoeften van het bedrijf.

Artikel 5: Toegang tot de registratie

5.1. Toegangsbeheer

Toegang tot persoonsgegevens wordt zorgvuldig beheerd volgens het 'need-to-know' principe, wat betekent dat alleen medewerkers die specifiek voor hun werk toegang moeten hebben tot bepaalde gegevens, daadwerkelijk die toegang krijgen. Dit betekent dat toegangsrechten worden toegewezen op basis van de functie van een medewerker, wat ervoor zorgt dat alleen relevante gegevens toegankelijk zijn voor de juiste personen. Deze toegangsrechten worden beheerd aan de hand van rollen, waardoor een duidelijke scheiding van taken en verantwoordelijkheden wordt gehandhaafd binnen de organisatie. Voor speciale persoonsgegevens, zoals medische informatie die onder het beroepsgeheim valt, wordt de toegang beperkt tot het behandelteam, wat extra beveiliging biedt voor gevoelige informatie.

5.2. Beheer van toegangsrechten

Het verlenen en wijzigen van toegangsrechten volgt een gestandaardiseerde procedure. Alle wijzigingen in autorisaties worden goedgekeurd door de betreffende leidinggevende(n). De functioneel beheerders, samen met de IT-afdeling, voeren regelmatig controles uit om conflicterende autorisaties te identificeren en op te lossen. Bij eventuele conflicten wordt de kwestie beoordeeld door de Functionaris Gegevensbescherming

5.3. Beëindiging van toegangsrechten bij uitdiensttreding

Bij uitdiensttreding van vaste of ingehuurd medewerkers zorgt de HR-afdeling voor de coördinatie van het beëindigen van alle toegangsrechten. Dit omvat niet alleen de toegang tot het personeelssysteem, maar ook tot alle andere applicaties en voorzieningen waarvoor de medewerker autorisatie had. De uitvoering van het intrekken van deze toegangsrechten wordt verzorgd door de IT-afdeling en functioneel beheerders, om ervoor te zorgen dat alle toegang op een tijdige en veilige manier wordt ingetrokken.

5.4. Toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden

Senior-professionals kunnen toegang hebben tot dossiers voor kwaliteitsdoeleinden, binnen hun eigen expertisegebied of voor supervisie over andere professionals. Dit helpt bij het bieden van de beste behandeling en begeleiding aan de betrokkene. De bevindingen van de senior-professionals worden gedeeld met de behandelaar of begeleider van de betrokkene.

5.5. Toegang voor onderhoudsmedewerkers van informatiesystemen

Alleen medewerkers die door MediWerk zijn aangewezen, zoals functioneel beheerders en de IT-afdeling, hebben toegang tot de informatiesystemen. Deze toegang is uitsluitend bedoeld voor het onderhoud en beheer van de informatiesystemen, zoals het uitvoeren van updates, het oplossen van technische problemen en het waarborgen van de algehele goede werking van de systemen.

Artikel 6: Verstrekking van persoonsgegevens

6.1. Aan Medewerkers van MediWerk

Persoonsgegevens worden verstrekt aan medewerkers van MediWerk die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van de betrokkene. Dit omvat onder meer behandelende artsen, casemanagers en andere professionals die betrokken zijn bij het zorgproces van de betrokkene. Alle medewerkers van MediWerk zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de persoonsgegevens waarmee zij in aanraking komen tijdens de uitvoering van hun taken. Deze geheimhoudingsplicht is essentieel om de vertrouwelijkheid en privacy van de betrokkenen te waarborgen.

6.2. Aan verwerkers van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verstrekt aan verwerkers van persoonsgegevens die werkzaam zijn in het kader van de opdracht gegeven door MediWerk. Deze verwerkers omvatten onder meer administratieve dienstverleners, zoals boekhoudkundige dienstverleners, medische dienstverleners, zoals laboratoria en medische onderzoeksinstituten, en IT-dienstverleners die betrokken zijn bij het beheer en onderhoud van informatiesystemen. Het is vereist dat deze verwerkers voldoende waarborgen bieden voor de bescherming van persoonsgegevens volgens alle bepalingen van het privacyverklaring van MediWerk.

Voorafgaand aan de verstrekking van persoonsgegevens aan externe verwerkers, zoals administratieve, medische en IT-dienstverleners, vereist MediWerk dat deze verwerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekenen of een verwerkingsovereenkomst aangaan. Een verwerkingsovereenkomst is een juridisch document dat specifieke bepalingen bevat met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en de verantwoordelijkheden van de verwerker volgens de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen van het privacyverklaring van MediWerk. Deze maatregelen zijn bedoeld om de vertrouwelijkheid en integriteit van persoonsgegevens te waarborgen en om te voldoen aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke privacywetten.

6.3. Aan de Werkgever

In geval van verzuimbegeleiding worden persoonsgegevens verstrekt aan de werkgever. Hierbij gaat het om essentiële informatie zoals de datum van het laatste consult, beperkingen, mogelijkheden, re-integratievoorstellen, conclusies over de mate van arbeidsongeschiktheid, prognoses en andere procesmatige begeleidingsafspraken en adviezen.

6.4. Aan re-integratiebedrijven

Re-integratiebedrijven ontvangen noodzakelijke gegevens voor re-integratiedoeleinden, zelfs zonder machtiging op basis van wettelijke voorschriften. Deze gegevens omvatten informatie die essentieel is voor het re-integratieproces van werknemers die arbeidsongeschikt zijn geraakt en ondersteuning nodig hebben om terug te keren naar werk. Het kan gaan om details over de gezondheidstoestand van de werknemer, beperkingen, mogelijkheden, re-integratievoorstellen, prognoses en andere relevante informatie die nodig is om effectieve re-integratieplannen op te stellen en uit te voeren. Re-integratiebedrijven werken nauw samen met werkgevers, arbodiensten en andere relevante partijen om een gestructureerd re-integratieproces te faciliteren en de werknemer te helpen bij het hervatten van werkzaamheden op een passende manier.

6.5. Aan uitvoeringsinstellingen voor sociale verzekeringen

Persoonsgegevens worden verstrekt aan uitvoeringsinstellingen voor sociale verzekeringen, zoals het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen), een Nederlandse overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van werknemersverzekeringen zoals de WW (Werkloosheidswet), WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), en Ziektewet. De gegevensuitwisseling met het UWV vindt plaats in overeenstemming met het re-integratieplan van betrokkenen, wat cruciaal is voor processen rondom arbeidsongeschiktheid, werkloosheidsuitkeringen, en ondersteuning bij re-integratie in het arbeidsproces. Dit kan onder meer betrekking hebben op gegevens met betrekking tot de arbeidsongeschiktheid van een werknemer, re-integratie-inspanningen, en voortgangsrapportages. Deze verstrekking van gegevens vindt plaats conform de strikte richtlijnen en procedures die zijn vastgesteld door het UWV en andere relevante regelgevende instanties, om te zorgen voor een zorgvuldige en doelgerichte ondersteuning van werknemers tijdens hun re-integratieproces. Door deze samenwerking met het UWV kan onze organisatie effectief bijdragen aan het herstel en de terugkeer naar werk van de betrokken werknemers, met volledige naleving van de privacywetgeving.

6.6. Aan verzekeringsmaatschappijen

Verzekeringsmaatschappijen ontvangen persoonsgegevens van MediWerk met als doel het faciliteren van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte van werknemers. Deze gegevensuitwisseling volgt de bepalingen van het convenant gegevensuitwisseling tussen arbodiensten en verzekeraars. Het kan hierbij gaan om informatie over ziekteverzuim, medische diagnoses, re-integratie-inspanningen en andere relevante gegevens die nodig zijn voor het beheer van arbeidsgerelateerde verzekeringspolissen. Deze gegevens worden gedeeld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de afspraken die zijn vastgelegd in het convenant tussen MediWerk en de betreffende verzekeraars.

De gegevensuitwisseling tussen MediWerk en verzekeringsmaatschappijen, zoals hierboven beschreven, wordt geregeld door een specifiek convenant gegevensuitwisseling tussen arbodiensten en verzekeraars. Dit convenant is een formele overeenkomst die de procedures, reikwijdte en beveiligingsmaatregelen vastlegt voor het delen van persoonsgegevens, waarbij zowel wordt voldaan aan de behoeften van het verzekeringsproces als aan de strenge eisen van de privacywetgeving. Het doel van dit convenant is om een helder kader te scheppen waarbinnen informatie over ziekteverzuim, medische diagnoses en re-integratie-inspanningen op een veilige en verantwoorde manier wordt gedeeld, ter ondersteuning van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte van werknemers. Dit zorgt ervoor dat zowel de privacy van de werknemers als de belangen van de werkgevers en verzekeraars worden beschermd. Door deelname aan dit convenant verbindt MediWerk zich ertoe om de uitwisseling van gegevens met verzekeraars te beperken tot wat strikt noodzakelijk is voor het beheer van arbeidsgerelateerde verzekeringspolissen en om te allen tijde de beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen.

6.7. Aan de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ontvangt statistische gegevens met betrekking tot de uitvoering van de taken van de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals MediWerk. Deze gegevens kunnen onder meer informatie bevatten over arbeidsongeschiktheidscijfers, verzuimpercentages, re-integratietrajecten, en andere relevante gegevens die betrekking hebben op arbeidsomstandigheden en sociale zekerheid. Deze statistische gegevens worden op geaggregeerd niveau verstrekt en worden gebruikt voor beleidsdoeleinden, het monitoren van trends en het evalueren van de effectiviteit van sociaal beleid op het gebied van arbeidsmarkt en werkgelegenheid.

6.8. Aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten

Het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB) ontvangt gegevens in het kader van wettelijk verplichte meldingen van beroepsziekten. Dit omvat informatie over gevallen van arbeidsgerelateerde gezondheidsproblemen die vallen onder de categorie van beroepsziekten, zoals vastgesteld door de Wet op de beroepsziekten. Werkgevers en arbodiensten zijn wettelijk verplicht om bepaalde beroepsziekten te melden bij het NCvB, zodat er gegevens kunnen worden verzameld, geanalyseerd en gerapporteerd over de frequentie en aard van deze ziekten. Deze gegevens worden gebruikt voor epidemiologisch onderzoek, beleidsvorming op het gebied van arbeidsgezondheid en -veiligheid, en voor het nemen van preventieve maatregelen om de risico's op beroepsziekten te verminderen.

6.9. Internationale Gegevensoverdracht

In uitzonderlijke gevallen waarin het noodzakelijk is om persoonsgegevens over te dragen aan landen buiten de Europese Unie (EU) en de Europese Economische Ruimte (EER), neemt MediWerk strikte maatregelen om uw privacy en de bescherming van uw gegevens te waarborgen. Dergelijke overdrachten vinden plaats op basis van adequaatheidsbeslissingen van de Europese Commissie, of, indien nodig, door gebruik te maken van standaardcontractbepalingen of andere geschikte waarborgen die de veiligheid van uw gegevens garanderen. MediWerk streeft naar volledige transparantie in deze processen en zal u informeren over de specifieke maatregelen die zijn genomen om de beveiliging van uw gegevens bij overdracht naar derde landen te waarborgen.

Uw rechten

Recht op informatieverstrekking

Het recht op informatieverstrekking houdt in dat MediWerk u informeert over hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt. Dit gebeurt voordat de gegevens worden verkregen, tenzij u hier al van op de hoogte bent. Deze informatie omvat onder andere het doel van de gegevensverwerking, de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt, de rechtsgrondslag voor de verwerking, en aan wie de gegevens worden verstrekt. Indien nodig zal aanvullende informatie worden verstrekt om ervoor te zorgen dat u een duidelijk beeld heeft van de verwerking van uw persoonsgegevens.

Recht op geheimhouding

U kunt erop vertrouwen dat uw privacy te allen tijde wordt gerespecteerd. Zowel MediWerk als alle personen die voor hen werken, zijn verplicht tot strikte geheimhouding van de persoonsgegevens die zij verwerken. Dit betekent dat uw gegevens veilig worden behandeld en alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. Deze verplichting tot geheimhouding geldt onverminderd, tenzij een wettelijk voorschrift hen verplicht om bepaalde informatie bekend te maken. Alle personen die werkzaam zijn voor MediWerk, zoals behandelende artsen, casemanagers en andere professionals, worden uitdrukkelijk verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waar zij toegang toe hebben. U kunt er dus op vertrouwen dat uw gegevens in veilige handen zijn en dat uw privacy te allen tijde wordt beschermd.

Recht op inzage

U heeft het recht om te weten welke persoonsgegevens over u worden verwerkt. Dit betekent dat u op elk moment kunt vragen om inzage in uw gegevens. Wij zullen uw verzoek zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, behandelen en beantwoorden. Als u dat wenst, kunnen wij u ook afschriften van uw persoonsgegevens verstrekken. Het kan echter voorkomen dat wij uw verzoek om inzage moeten weigeren, bijvoorbeeld als dit nodig is ter bescherming van de privacy van anderen of omdat we vermoeden dat uw verzoek om inzage wordt ingediend met het doel om misbruik te maken van uw rechten of om schade toe te brengen aan ons bedrijf of andere betrokkenen. We zullen u altijd op de hoogte stellen als uw verzoek om inzage niet kan worden ingewilligd en de redenen daarvoor uitleggen. Uw privacy en het veilig omgaan met uw gegevens staan bij ons altijd voorop.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, de machine readable zone (de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

Recht op afscherming, aanvulling, dataportabiliteit en bezwaar

U heeft het recht om correctie of aanvulling te vragen van uw persoonsgegevens als deze feitelijk onjuist, onvolledig of niet relevant zijn voor het doel van de verwerking. Wanneer u een verzoek tot correctie of aanvulling indient, zullen wij hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Ook kunt u gebruik maken van het recht op dataportabiliteit, waarbij u uw persoonsgegevens kunt ontvangen en/of laten overdragen aan een andere organisatie. Daarnaast staat het u vrij om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens. Uw wensen met betrekking tot uw gegevens zijn voor ons belangrijk, en wij zullen uw verzoeken serieus en zorgvuldig behandelen.

Recht om vergeten te worden

U heeft het recht om ons schriftelijk te verzoeken om verwijdering van uw persoonsgegevens. Zodra wij uw verzoek hebben ontvangen, zullen wij hier binnen vier weken op reageren en uw gegevens binnen drie maanden verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is om de gegevens te bewaren of wanneer bewaring van de gegevens noodzakelijk is voor een ander belang. Uw privacy is belangrijk voor ons, en wij zullen uw verzoek met zorg en aandacht behandelen.

Uitoefenen van uw rechten

Als u gebruik wilt maken van uw rechten onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder het recht op inzage, rectificatie, verwijdering van uw persoonsgegevens, of bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u als volgt te werk gaan:

Stap 1: Identiteitsverificatie

Om uw identiteit te verifiëren en te waarborgen dat we alleen persoonsgegevens verstrekken aan of wijzigen voor de rechtmatige eigenaar vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, de machine readable zone (de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Daarnaast kunnen wij aanvullende vragen stellen over uw geboortedatum en adresgegevens, of een verificatiecode via e-mail of sms sturen die u dient te bevestigen.

Stap 2: Indienen van uw verzoek

U kunt uw verzoek indienen via e-mail, post, of door het invullen van een online formulier beschikbaar op onze website. Gelieve duidelijk te specificeren welke actie u wilt dat wij ondernemen met betrekking tot uw persoonsgegevens. De contactinformatie vindt u terug aan onder het "Feedback en klachten" op pagina 2 van de privacyverklaring.

Stap 3: Verwerking van uw verzoek

Onze Functionaris Gegevensbescherming zal uw aanvraag registreren en verwerken. We streven ernaar om uw verzoek binnen de wettelijke termijn van één maand te behandelen. Indien wij om technische of juridische redenen niet in staat zijn om aan uw verzoek te voldoen, zullen we u gedetailleerd informeren over de redenen.

Stap 4: Feedback en klachten

Na verwerking van uw verzoek zullen wij u informeren over de ondernomen acties. Mocht u niet tevreden zijn met de afhandeling van uw verzoek, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Rechten van uw werkgever

Uw werkgever behoudt het recht om een audit te laten uitvoeren om te verifiëren of MediWerk zich houdt aan de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit privacyverklaring. Deze audit wordt uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij die door de werkgever wordt ingeschakeld. Het doel van deze audit is om ervoor te zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende privacywetgeving en dat MediWerk zich houdt aan de bepalingen van dit reglement. Door middel van deze controle kan de werkgever de naleving van de privacyvereisten waarborgen en het vertrouwen van betrokkenen in de omgang met hun persoonsgegevens versterken.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

MediWerk streeft ernaar om te voorkomen dat persoonsgegevens tijdens de verwerking worden gewijzigd, ongeautoriseerd worden benaderd, of onrechtmatig aan derden worden verstrekt. Dit omvat het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen, zoals het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeel en betrokkenen bij de uitvoering van de verwerkingsovereenkomst. Deze maatregelen zijn ontworpen om persoonsgegevens te beschermen tegen incidenten zoals vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde toegang en verspreiding. Ze moeten voldoen aan de actuele normen, zoals vastgelegd in ISO 27001:2013.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via governance@mediwerk.com.

Gegevensverwerking binnen de Europese Unie

Alle persoonsgegevens worden verwerkt binnen de grenzen van de Europese Unie, waarbij MediWerk zich houdt aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming binnen dit rechtsgebied.

ISO 27001:2013 certificering

ISO 27001:2013 is een internationale norm voor informatiebeveiliging die richtlijnen biedt voor het opzetten, implementeren, onderhouden en continu verbeteren van een managementsysteem voor informatiebeveiliging binnen de context van de organisatie. Het verkrijgen van ISO 27001:2013-certificering betekent dat MediWerk voldoet aan deze normen en effectieve beveiligingsmaatregelen heeft geïmplementeerd om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie te waarborgen.

Voortdurende evaluatie

De beveiligingsmaatregelen worden regelmatig beoordeeld en geüpdatet om een passend beveiligingsniveau te handhaven, rekening houdend met de technologische ontwikkelingen en de kosten. Deze maatregelen zijn er ook op gericht om onnodige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen, terwijl ze tegelijkertijd een effectieve bescherming bieden tegen potentiële risico's die verbonden zijn aan de verwerking van persoonsgegevens.

Technische Maatregelen

Bij MediWerk nemen we de bescherming van uw persoonsgegevens uiterst serieus. Daarom implementeren we een reeks rigoureuze technische maatregelen om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig zijn en blijven. Door voortdurend te investeren in geavanceerde beveiligingsoplossingen en actief risico's te beheren, streven we ernaar om een robuuste en betrouwbare beveiligingsinfrastructuur te bieden.

Beheer van informatiesystemen

Onze informatiesystemen en gebruikerssystemen worden voortdurend proactief beheerd. Dit omvat het regelmatig uitvoeren van patches, updates en andere beveiligingsgerelateerde taken om potentiële kwetsbaarheden te verhelpen en de systemen up-to-date te houden.

Beveiligingsmaatregelen

We implementeren beveiligingsmaatregelen en controlemaatregelen op gebruikerssystemen. Deze maatregelen kunnen niet ongedaan worden gemaakt door eindgebruikers en zijn bedoeld om de beveiliging te versterken. Voorbeelden hiervan zijn schermtime-outs, sessietime-outs, het niet kunnen uitschakelen van beveiligingssoftware en het ontzeggen van beheerdersrechten aan eindgebruikers op computers.

Beveiligingssoftware

We gebruiken beveiligingssoftware zoals een virusscanner en firewall. Deze programma's detecteren en voorkomen kwaadaardige software en ongeautoriseerde toegang tot ons systeem, waardoor uw gegevens worden beschermd tegen cyberdreigingen.

Periodieke penetratietesten

We voeren regelmatig penetratietesten (pentesten) uit om de kwetsbaarheden in onze systemen te identificeren en te verhelpen. Deze tests simuleren realistische aanvallen op onze systemen om de beveiligingssterkte te evalueren en eventuele zwakke punten op te sporen.

Scanning naar technische kwetsbaarheden

We voeren actief scans uit op onze systemen om technische kwetsbaarheden te detecteren en te verhelpen. Door middel van geautomatiseerde tools en handmatige inspecties controleren we regelmatig op potentiële risico's en nemen we passende maatregelen om de beveiliging te verbeteren.

Toepassen van DKIM, SPF en DMARC

Deze zijn drie internetstandaarden die we implementeren om uw e-mailcommunicatie te beveiligen. DKIM (DomainKeys Identified Mail), SPF (Sender Policy Framework) en DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting, and Conformance) helpen bij het voorkomen van e-mailspoofing, phishing-aanvallen en het verzenden van schadelijke software. Hierdoor wordt de kans verkleind dat u e-mails ontvangt die virussen bevatten, spam zijn, of bedoeld zijn om uw persoonlijke (inlog)gegevens te achterhalen.

Toepassen van TLS (Transport Layer Security)

Voor het verzenden van uw gegevens via internet maken we gebruik van een beveiligde verbinding met behulp van TLS, voorheen bekend als SSL. U kunt dit herkennen aan de adresbalk die begint met 'https' en het hangslotpictogram. TLS zorgt voor versleuteling van gegevens tijdens de verzending, waardoor deze niet door onbevoegden kunnen worden onderschept of gelezen.

Hoe wij omgaan met datalekken

Ondanks onze beste inspanningen om uw gegevens veilig te houden met sterke technische en organisatorische maatregelen, erkennen we dat geen enkel systeem onfeilbaar is. In het zeldzame geval van een datalek, waarbij er een kans is dat persoonsgegevens verloren zijn gegaan of op een manier zijn verwerkt die niet mag, zullen we direct actie ondernemen.

Onze reactie op datalekken

- **Snelle actie:** Als we een datalek ontdekken, informeren we zowel de werkgever als de betrokken personen onmiddellijk, uiterlijk binnen 48 uur na de ontdekking van het lek.
- **Beoordeling en melding:** We beoordelen zorgvuldig of het datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de betrokkenen, in overeenstemming met de AVG en de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- **Verantwoordelijkheid voor meldingen:** Het is onze volledige verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de betrokkenen correct, tijdig en volledig worden gedaan.
- **Communicatie:** We houden de betrokkenen en werkgever op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rond het datalek en van de stappen die we ondernemen om de gevolgen te beperken en te voorkomen dat het nog eens gebeurt.
- **Onafhankelijke beoordeling:** Als Verwerkingsverantwoordelijke zullen we zelfstandig besluiten of een melding van het datalek nodig is bij de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de betrokkenen.

Uw veiligheid is onze prioriteit

We nemen uw privacy en de beveiliging van uw gegevens uiterst serieus. In het ongelukkige geval van een datalek zullen we alles in het werk stellen om de impact te minimaliseren en transparant te communiceren over de genomen maatregelen.

Hoe wij cookies gebruiken

MediWerk gebruikt alleen technische, functionele cookies en analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.